

ASSISTANTS SOCIAUX

En vue de renforcer la qualité du service rendu au public, le CPAS de Forest recrute un assistant(e) social(e) pour le service social général « cellule personnes âgées ». Contrat temps plein à durée déterminée d'un an avec possibilité de prolongation en CDI.

- Entrée en fonction **FIN 2017**

Le CPAS de Forest vous offre la possibilité de développer un travail social axé sur une **logique d'accompagnement et de soutien** plutôt que de contrôle.

Missions :

1. Vous êtes avant tout la personne de référence pour le demandeur d'aide.
2. Vous assurez la responsabilité du dossier sur le plan de l'aide financière et psycho-sociale ce qui suppose écoute, collecte d'informations et propositions d'aide.
3. Dans l'exécution de vos missions vous collaborez avec vos collègues, les différents services du CPAS ainsi que ses partenaires extérieurs.

Compétences requises :

- Diplôme requis : graduat, baccalauréat « Assistant Social »
- Connaissance approfondie de la législation applicable en CPAS et Sécurité sociale
- Connaissances en matière de pension, GRAPA, APH/APA, placement, maintien à domicile...
- Capacité d'écoute et empathie
- Rigueur et organisation
- Résistance au stress
- Bonne capacité de rédaction
- Capacité de travail autonome, en équipe et en réseau
- Bilingue FR/NL

Nous offrons :

- Un horaire de travail de 36h/semaine (congé vendredi après-midi)
- Barème salarial BH
- Reconnaissance des anciennetés dans le privé et/ou public
- Prise en charge à 100% des frais de déplacement en train, STIB ainsi qu'une indemnité vélo.
- La possibilité de développer vos compétences au sein d'une institution soucieuse du bien-être du travailleur

Informations sur la fonction disponible auprès de:

- **Mme Valérie MELLAERTS** (mail : valerie.mellaerts@publilink.be)
- **Mme Valérie STERCKX** (mail : valerie.sterckx@publilink.be)



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE FOREST
OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN VORST

Modalité de recrutement

Candidature (**CV, lettre de motivation et copie de motivation**) à envoyer **PAR EMAIL AVANT le 15 octobre 2017** à l'attention de Tamig Godochian à RecrutementCPAS@publilink.be
Adresse mail : RecrutementCPAS@publilink.be

Les candidat(e)s retenu(e)s après une première sélection sur base des CV seront invité(e)s pour un test écrit (épreuve éliminatoire) le 23/10/2017 suivi d'un entretien oral le 13/11/2017 ou le 14/11/2017 ou le 15/11/2017.