

**Le CPAS de Forest recherche**  
**1 Travailleur social mobile (orientation médiation de dettes) – (H/F/X)**  
**Contrat à durée indéterminée – temps plein**

En vue de renforcer la qualité du service rendu au public, le CPAS de Forest recrute pour son service Médiation de dettes 1 Travailleur social mobile (H/F/X), qui travaillera sous la supervision directe du coordinateur.rice de l'équipe.

**DESCRIPTION DU PROJET**

Les **Contrats Locaux Social Santé** (CLSS) sont des projets pilotes développés dans 9 quartiers bruxellois, initiés par la COCOM et encadrés par les CPAS. Ils ont pour objectifs d'améliorer l'accès aux services socio-sanitaires et de prévenir la perte de logement. Les CLSS veulent mettre en valeur une approche social santé intégrée, penser de façon décloisonnée la santé globale des habitant.e.s de leurs quartiers.

Dans le cadre du CLSS du Bas Forest, Une Maison en Plus Asbl en collaboration avec 20 autres acteurs, crée une équipe mobile de travailleurs sociaux. Cette **équipe mobile de proximité** est pensée pour atteindre les habitant.e.s et usager.e.s fragilisé.e.s du Bas Forest et les accompagner dans le réseau d'aide et de soin. Elle est aussi développée pour rapprocher le CPAS de Forest des personnes qui arrivent difficilement dans l'administration.

L'équipe sera composée de 5 personnes : 2 travailleur.euse.s sociaux, 2 travailleur.euse.s du CPAS (1 service habitat et 1 service médiation de dettes) et 1 coordinatrice.teur.

**MISSION ET RESPONSABILITÉS DE L'AGENT**

- **Être l'interface** pour les usager.e.s entre les différents services d'aides sociales et de santé à Forest.
- Aller là où se trouve les habitant.e.s et usager.e.s fragilisé.e.s du quartier (sortie d'école, asbl, marché, café,..), créer des accroches et faire remonter une demande. **(Outreaching )**
- Accompagner les usagers entre et vers d'autres structures, en fonction de leurs besoins.  
**(Accompagnement physique )**
- Accompagner, avec les outils du CPAS, des situations d'endettement dans et hors les murs du CPAS de Forest. L'objectif est de briser l'engrenage des dettes, de penser les causes et les effets de l'endettement, ainsi qu'à offrir les moyens de l'éviter.
- Travailler en **collaboration étroite avec les autres services du CPAS** et les partenaires externes pour garantir un travail d'accompagnement complet et cohérent dans le respect du secret professionnel.
- Effectuer des permanences dans différents lieux (école, maison médicale, maison de quartier,..)
- Être au contact des travailleurs de terrain issus d'autres structures associatives, notamment via des réunions de réseau.
- Participer aux **réunions d'équipe**
- Co-construire et évaluer ce projet innovant

### QUALITÉS REQUISES POUR LA FONCTION

- Être en possession d'un diplôme bachelier à orientation sociale
- Avoir un intérêt pour le traitement du surendettement ainsi que la guidance budgétaire
- Connaître la législation en lien avec la fonction ou être prêt à se former
- Connaître le fonctionnement d'un C.P.A.S.
- Une expérience dans le domaine de la santé et/ou du social est un atout
- Capacités relationnelles, motivation à travailler avec un public fragilisé, sensibilité à l'approche d'outreaching
- La maîtrise d'autres langues que le français est un atout
- Connaissance du paysage institutionnel et associatif forestois est un atout
- Esprit d'équipe, communication, créativité, persévérance
- Motivation à s'impliquer dans un projet en construction, dynamique, innovant, local, pluridisciplinaire

### INFORMATIONS RELATIVES AU POSTE A POURVOIR

- CDI - sous réserve de reconduction du subside
- Un barème salarial BH
- Un Contrat de travail à temps plein
- Un horaire de travail de 36h/semaine (congé vendredi après-midi)
- Une reconnaissance des anciennetés dans le privé et/ou public
- Plan de formation
- Régime de congés attractifs (Secteur Public)
- Chèques-repas
- Entrée en fonction : immédiate

### MODALITE D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

Votre dossier de candidature complète (CV, Lettre de motivation, Copie du Diplôme) est à adresser **PAR E-MAIL UNIQUEMENT** à [recrutementcpas@cpas1190.brussels](mailto:recrutementcpas@cpas1190.brussels) en mentionnant dans l'objet du courriel la référence : **01DAS/TSM/2023**.

**Les dossiers incomplets ou hors délais ne seront pas pris en compte.**

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 01/02/2023 avant minuit.**

Les candidats retenus après une première sélection sur base des CV seront invités **pour les épreuves de recrutement qui se tiendront le 08/02/2023.**