

MAATSCHAPPELIJK WERKER (M/V/X)

Niveau BH

Contract van onbepaalde duur & Vervangingscontract

Reserve van kandidaten - Voltijds

Om de kwaliteit van de dienstverlening aan het publiek te verbeteren, werft de **Algemene Sociale Dienst** van het OCMW van Vorst **2 Sociaalassistenten** aan met een voltijds contract: **1** met een onbepaalde duur contract en **1** met een vervangingscontract. Het OCMW van Vorst wenst ook een reserve van kandidaten bijhouden.

Het OCMW van Vorst biedt u de mogelijkheid om maatschappelijk werk uit te voeren dat gericht is op **begeleiding en ondersteuning** veeleer dan op controle.

Indiensttreding.: **15 augustus of 1^{ste} september 2020**

Het OCMW van Vorst stelt bijna 400 personeelsleden te werk verdeeld over diverse diensten en afdelingen: Sociale Zaken (Algemene Sociale Dienst, Schuldbemiddeling, Thuiszorg, SPI, Recht op Energie, enz.), Algemene Zaken (HR, Juridische dienst, Informatica, enz.), Financiën, Inkomsten, en een rust- en verzorgingstehuis.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

1. U bent in de eerste plaats het aanspreekpunt voor de hulpvrager.
2. U bent verantwoordelijk voor het dossier met betrekking tot de financiële en psychosociale hulp, wat betekent dat u goed luistert, gegevens verzamelt en voorstellen tot hulp doet.
3. Bij de uitvoering van uw opdrachten werkt u samen met uw collega's van de verschillende diensten van het OCMW alsook van externe partners, met het oog op een geïntegreerd sociaal beleid door het OCMW.

VEREISTE COMPETENTIES

- In staat zijn om een werk te structureren en prioriteiten te stellen
- Stressbestendig zijn
- Vlot zijn in de mondelinge en schriftelijke communicatie
- Het vermogen hebben om zelfstandig of in teamverband te werken en een netwerk te ontwikkelen
- Een grondige kennis van de wetgeving van OCMW is een troef

PROFIEL:

- Een diploma 'Maatschappelijk Werker' hebben
- Professionele ervaring in een OCMW is een troef
- Zeer goede kennis van de tweede nationale taal, in het bezit zijn van de Selor of bereid zijn om het te krijgen (artikels 8 en 10)
- Zeer goede kennis van IT-tools

WIJ BIEDEN

- Een werkrooster van 36 uur/week (vrijdagnamiddag vrij)
- Loonbarema BH
- Erkenning van de anciënniteit in de particuliere en/of publieke sector

-
- 100% terugbetaling van de verplaatsingskosten met de trein, de MIVB, alsook een fietsvergoeding
 - De mogelijkheid om uw competenties te ontwikkelen in een instelling die begaan is met het welzijn van de werknemers

VERDERE INLICHTINGEN

Gelieve contact op te nemen met:

- **Mevrouw Valérie MELLAERTS:** valerie.mellaerts@cpas1190.brussels)
- **Mevrouw Valérie STERCKX:** valerie.sterckx@cpas1190.brussels)

INDIENEN VAN KANDIDATUREN

Uw dossier moet volgende documenten bevatten:

- Een motivatiebrief
- Een CV
- Een kopie van uw diploma
- Een kopie van uw identiteitskaart

Onvolledige dossiers worden niet in aanmerking genomen.

Stuur uw kandidaatsdossier naar het OCMW van Vorst, ter attentie van de heer Gert DE CEUKELAIRE, Algemeen Secretaris, **per e-mail:** recrutementcpas@cpas1190.brussels met vermelding in de onderwerpregel volgende referentie: **04SSG/2020**

De kandidatuurstelling wordt afgesloten op maandag **06/07/2020 om 12U00 PM** (middag).

De kandidaten die weerhouden werden na een eerste selectie op basis van het cv, worden uitgenodigd voor een schriftelijke test (schiftingsproef) op 14/07/2020, gevolgd door een gesprek op 27/07 en 28/07/2020.