

HOOFD MAATSCHAPPELIJK WERKER
Niveau BH5 (M/V/X)
Onbepaalde duurcontract – voltijds

Om de kwaliteit van de dienstverlening aan het publiek te garanderen werft het OCMW Vorst een Hoofd maatschappelijk werker aan voor de divisie Sociale Zaken. Het OCMW van Vorst biedt je de kans om te evolueren in een dynamisch bestuur, waarvan het sociaal beleid gericht is op preventief werk en op een logica van ondersteuning eerder dan van controle.

OPDRACHT

- De hoofdmaatschappelijk werker is de persoon die optreedt als **liaison** tussen de leden van het team en andere diensten (hiërarchie, interne/externe medewerkers, enz.). De hoofdmaatschappelijk werker is verantwoordelijk voor de **kwaliteit van het werk** van het team en vertaalt de doelstellingen van de afdeling in **concrete acties**, zorgt voor de dagelijkse **begeleiding van het team** en zorgt voor optimale werkomstandigheden
- Zorg voor **monitoring van de beslissingen** van de CAS, de BP, de CSSS en de hiërarchie, de hoofdmaatschappelijk werker zorgt voor de verwachte resultaten van de dienst.
- De hoofdmaatschappelijk werker coördineert de dienst, houdt toezicht op de activiteiten, op basis van zijn/haar ervaring en in overeenstemming met de wet. Zij/hij leidt het team op een zodanige manier dat het goede relaties ontwikkelt **en tegelijkertijd oog heeft voor kwaliteit en publieke tevredenheid**

HOOFDACTIVITEITEN

- Teamcoördinatie door het behalen van strategische en operationele doelstellingen
- De ontwikkeling van teamcohesie en prestatie-evaluatie
- Ondersteuning van de ontwikkeling van uw medewerkers door deelname aan de evaluatiecyclus.
- Deelname aan projecten uitgevoerd door het OCMW.
- Zorgen voor de presentatie van de sociale dossiers bij de CSSS in overeenstemming met de richtlijnen en zorgen voor het administratief beheer.
- Verzameling van kwalitatieve gegevens en overdracht van informatie van het veld naar de hiërarchie.

COMPETENTIES

- Analytische geest
- Flexibiliteit en uitstekende stressbestendigheid
- Samenwerking, teamgeest, voorstelkracht en pro activiteit;
- Assertiviteit
- Mondelinge vloeiendheid

AANWERVINGSVOORWAARDEN

- Diplomavereiste: Bachelor Maatschappelijk Werk
- Zeven jaar professionele ervaring en twee jaar ervaring in een OCMW
- Een grondige kennis van de OCMW-werking en de sociale wetgeving, en van de specifieke wetgeving met betrekking tot de functie
- ICT-vaardigheden
- Ervaring met projectmanagement is een pluspunt
- In het bezit zijn van het Selor-taalcertificaat of bereid zijn dit te behalen.

WIJ BIEDEN

- Arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur
- Werkregime: voltijds (36 uur/week) (met uitzonderingen geen diensten nodig op vrijdagmiddag) volgens het principe van de vlottende uren
- Een aantrekkelijke verlofregeling (publieke sector)
- De mogelijkheid om de telewerkmaatregel aan te vragen
- Verloning volgens schaal BH5 (bruto maandsalaris geïndexeerd bij een voltijdse betrekking van € 3.748,32 zonder anciënniteit en € 4.340,19 bij herstel van 10 jaar anciënniteit)
- Een loopbaanontwikkeling die bijdraagt aan de verhoging van het salaris
- Erkenning van anciënniteit in de private sector voor maximaal 6 jaar en erkenning van anciënniteit in de publieke sector onbeperkt
- 100% dekking van de reiskosten met het openbaar vervoer en een fiets- of voetgangersvergoeding
- De tweetaligheidsbonus op basis van het behalen van het SELOR-taalcertificaat
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van € 8,00
- Aantrekkelijkheidsbonus
- Profiteer van de voordelen van de collectieve sociale dienst: individuele premies, omstandigheidspremie, hospitalisatieverzekering aan aantrekkelijke prijzen, kortingen en diverse voordelen op het platform Voordelen op het werk
- De toekenning van de 2e pensioenpijler tegen een tarief van 3% van de jaarlijkse brut bezoldiging
- De mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden van een statuut te genieten



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE FOREST
OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN VORST

AANWERVINGSPROCEDURE

Volledige sollicitatie (CV, sollicitatiebrief, kopie diploma) te sturen **uiterlijk 21/02/2024 om middernacht** ter attentie van de afdeling Human Resources, per e-mail op het adres: rh-dev@ocmw1190.brussels, met vermelding van referentie **01ASC/DAS/2024**

De kandidaten die worden weerhouden na een eerste selectie op basis van hun CV, worden uitgenodigd voor de aanwervingsproeven die zullen plaatsvinden op 28/02/2024.