

MAATSCHAPPELIJK WERKER (M/V/X) Niveau BH Vervangingscontract - Voltijds

Om de kwaliteit van de dienstverlening aan het publiek te verbeteren, werft de **Algemene Sociale Dienst** van het OCMW van Vorst **1 Maatschappelijk Werkers** aan met een voltijds contract met een vervangingscontract.

Indiensttreding: **onmiddellijk**

Het OCMW van Vorst biedt u de mogelijkheid om maatschappelijk werk uit te voeren dat gericht is op **begeleiding en ondersteuning** veeleer dan op controle.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

1. U bent in de eerste plaats het aanspreekpunt voor de hulpvrager.
2. U bent verantwoordelijk voor het dossier met betrekking tot de financiële en psychosociale hulp, wat betekent dat u goed luistert, gegevens verzamelt en voorstellen tot hulp doet.
3. Bij de uitvoering van uw opdrachten werkt u samen met uw collega's van de verschillende diensten van het OCMW alsook van externe partners, met het oog op een geïntegreerd sociaal beleid door het OCMW.

VEREISTE COMPETENTIES

- In staat zijn om een werk te structureren en prioriteiten te stellen
- Stressbestendig zijn
- Vlot zijn in de mondelinge en schriftelijke communicatie
- Het vermogen hebben om zelfstandig of in teamverband te werken en een netwerk te ontwikkelen
- Een grondige kennis van de wetgeving van OCMW is een troef

PROFIEL:

- Een diploma 'Maatschappelijk Werker' hebben
- Professionele ervaring in een OCMW is een troef
- Zeer goede kennis van de tweede nationale taal, in het bezit zijn van de Selor of bereid zijn om het te krijgen (artikels 8 en 10)
- Zeer goede kennis van IT-tools

WIJ BIEDEN

- Een werkrooster van 36 uur/week
- Loonbarema BH
- Erkenning van de anciënniteit in de particuliere en/of publieke sector
- 100% terugbetaling van de verplaatsingskosten met de trein, de MIVB, alsook een fietsvergoeding
- Maaltijdcheques
- Aantrekkelijke verlofregeling (publieke sector)
- De mogelijkheid om uw competenties te ontwikkelen in een instelling die begaan is met het welzijn van de werknemers



VERDERE INLICHTINGEN

Gelieve contact op te nemen met:

- **Mevrouw Valérie STERCKX** : valerie.sterckx@cpas1190.brussels
- **Mevrouw Valérie MELLAERTS** : valerie.mellaerts@cpas1190.brussels
- **Mevrouw Gabrielle GARCIA**: Gabrielle.Garcia@cpas1190.brussels
- **De Heer Sylvain JULIEN** : sylvain.julien@cpas1190.brussels

INDIENEN VAN KANDIDATUREN

Uw dossier moet volgende documenten bevatten:

- Een motivatiebrief
- Een CV
- Een kopie van uw diploma
- Een kopie van uw identiteitskaart

Onvolledige dossiers worden niet in aanmerking genomen.

Stuur uw kandidaatsdossier naar het OCMW van Vorst, ter attentie van de Human Resources Dienst, **ENKEL PER E-MAIL**: recrutementcpas@cpas1190.brussels met vermelding in de voorwerpsregel de volgende referentie : : **01-AS SSG/2022**

De kandidatuurstelling wordt afgesloten op: **Maandag 31/01/2022 om middernacht**

Kandidaten/-tes die na een eerste selectie op basis van de CV's weerhouden zijn, worden uitgenodigd voor een **schriftelijke test op Maandag 07/02/2022**, gevolgd door een **interview op Maandag 14/02/2022**.