

## MAATSCHAPPELIJK.E ASSISTENT.E ENERGIE Niveau BH Voltijds Onbepaalde Duur Contract

Om de kwaliteit van de dienstverlening aan het publiek te versterken, werft het OCMW van Vorst een Maatschappelijk.e Assistent.e Energie aan met een Onbepaalde Duur Contract om aan **de vraag naar curatieve energie te voldoen**

**Indiensttreding: 01/09/2023**

Het OCMW van Vorst biedt u de mogelijkheid om sociaal werk te ontwikkelen op basis van een **logica van begeleiding en ondersteuning** in plaats van controle.

### **TAKEN**

In het kader van de organieke wet van de OCMW's van 8 juli 1976 en het principe dat iedereen een leven mag leiden dat in overeenstemming is met de **menselijke waardigheid**, geeft u **sociale begeleiding en steun** aan huishoudens, rekening houdend met hun situatie als geheel (sociaal, financieel, medisch, administratief...).

- Om ervoor te zorgen dat de gebruikers voor wie u verantwoordelijk bent **optimaal gebruik** kunnen maken **van hun rechten**, werkt u in een netwerk met professionals binnen en buiten de instelling.
- U bevordert de autonomie van de gebruikers door permanent kwaliteitswerk en binnen een sociaal kader waarin u toeziet op de naleving van de werkregels en -procedures, de termijnen, de geldende regelgeving en het beginsel van de beroepsethiek.
- U beheert de dossiers vanaf de indiening van de aanvraag tot de voorlegging ervan aan het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst (OCMW), het beslissingsorgaan van het OCMW op het gebied van sociale bijstand.
- U bent verantwoordelijk voor de follow-up van de dossiers nadat de beslissingen zijn genomen.
- Werken in nauwe samenwerking met de woonadviseurs wanneer het dossier een opvolgingscontrole of preventieve analyse vereist om een goede begeleiding van het dossier te verzekeren;
- Werken in nauwe samenwerking met de maatschappelijk werkers van de Algemene Sociale Dienst:
- Verder gaan dan het strikte kader van de initiële aanvraag in verband met een energienprobleem of schuld om de moeilijkheden van de gezinnen op te sporen.

### VEREISTE VAARDIGHEDEN

- Vermogen om onafhankelijk en in een teamomgeving te werken
- Goede organisatorische vaardigheden en managementvaardigheden
- Zeer goede schrijfvaardigheden van rapporten
- Creativiteit, flexibiliteit en pro-activiteit
- Verlangen om zich te ontwikkelen op het gebied van armoedebestrijding

### VEREISTE PROFIEL

- Een baccalaureaat in Maatschappelijk Werk hebben
- Een ervaring op het gebied van energie hebben is een pluspunt
- Ervaring in een OCMW is een pluspunt
- Beheersing van de basiscomputertools (Word, Excel).
- Goede kennis van de 2e landstaal, in het bezit zijn van de Selor of bereid zijn deze te behalen (artikels 8 & 10)

### WIJ BIEDEN

- Arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur
- Werkregime: voltijds (36 uur/week) (met uitzonderingen geen diensten nodig op vrijdagmiddag) volgens het principe van de vlottende uren
- Een aantrekkelijke verlofregeling (publieke sector)
- De mogelijkheid om de telewerkmaatregel aan te vragen
- Verloning volgens schaal BH1 (bruto maandsalaris geïndexeerd bij een voltijdse betrekking van € 2.857,48 zonder anciënniteit en € 3.393,26 bij herstel van 10 jaar anciënniteit)
- Een loopbaanontwikkeling die bijdraagt aan de verhoging van het salaris
- Erkenning van anciënniteit in de private sector voor maximaal 4 jaar en erkenning van anciënniteit in de publieke sector onbeperkt
- 100% dekking van de reiskosten met het openbaar vervoer en een fiets- of voetgangersvergoeding
- De tweetaligheidsbonus op basis van het behalen van het SELOR-taalcertificaat
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van € 8,00
- Profiteer van de voordelen van de collectieve sociale dienst: individuele premies, omstandigheidspremie, hospitalisatieverzekering aan aantrekkelijke prijzen, kortingen en diverse voordelen op het platform Voordelen op het werk
- De toekenning van de 2e pensioenpijler tegen een tarief van 3% van de jaarlijkse brutobezoldiging
- De mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden van een statuut te genieten

### AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER DE FUNCTIE

Gelieve contact opnemen met **Mevrouw Flavie MAITRE** PER E-MAIL : [flavie.maitre@cpas1190.brussels](mailto:flavie.maitre@cpas1190.brussels)



**INDIENEN VAN KANDIDATUREN**

Stuur uw sollicitatie (CV, motivatiebrief en kopie diploma) **VÓÓR 16/07/2023 (middernacht) PER E-MAIL** ter attentie van : [recrutementcpas@cpas1190.brussels](mailto:recrutementcpas@cpas1190.brussels) met vermelding in de onderwerpregel de volgende referentie : **03ASE/DAS/2023**

**Onvolledige dossiers of bestand uit de tijd worden niet in aanmerking genomen.**

Na een eerste selectie op basis van de CV's zullen de geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een **schriftelijke test (eliminerende test) op 26/07/2023**, gevolgd door een **sollicitatiegesprek op 22/08/2023**.