

COMMUNICATIEMEDEWERKER - GRAFISCH VORMGEVER (M/V/X)

Niveau B

Contract van bepaalde duur - Voltijds

Het OCMW van Vorst werft een “Communicatiemedewerker/Grafisch vormgever” aan. Het OCMW ontwikkelt acties en diensten die toegang garanderen tot de hulp waarop men recht heeft, om op die manier situaties van armoede te voorkomen. Dit betreft onder meer sociale begeleiding voor energie, huishulp voor ouderen, uitbreiding van de toekenning van de verzorgingskaartjes enz.

In het kader van de opvolging van de geboden kwaliteit heeft het OCMW vastgesteld dat heel wat inwoners van Vorst en andere sociale actoren weinig vertrouwd zijn met de aangeboden diensten.

OPDRACHT

Updaten en ontwikkelen van tools met het oog op een betere informatieverspreiding en om de diensten van het OCMW voor te stellen bij de inwoners van de gemeente. De ontwikkelde tools zijn erop gericht om iedereen toegang te geven tot de diensten waarop men recht heeft, door de informatie toegankelijk en begrijpbaar te maken, en tegelijkertijd de werklast van de hulpverleners in de eerste lijn te verlagen.

ACTIVITEITEN

Communicatiegerichte activiteiten om de actie van het OCMW te valoriseren.

- Uitwerken van een communicatiestrategie, met respect voor de visie en de opdracht van een OCMW (openbaar nut, informatie over de rechten enz.)
- Verbeteren van de communicatie van het OCMW aan de gebruikers (brochures, bewegwijzering, website, sociale netwerken enz.)
- Beheer van de webcommunicatie van het centrum (website, sociale netwerken enz.)
- In team organiseren van de actie- of sensibiliseringscampagnes
- Samenwerking en contactpunt voor de verschillende acties die plaatsvinden met de partners van de Sociale Coördinatie van Vorst.

VEREISTE KWALITEITEN VOOR DE FUNCTIE

- Houder van een bachelor-diploma voor de domeinen die verband houden met het profiel (communicatie, grafische vormgeving, visuele kunsten enz.)
- Competenties op het vlak van grafische vormgeving (opmaak, creatie enz.), kennis en beheersing van vrij beschikbare software
- Ervaring bij het opzetten en/of beheer van websites (CMS, newsletter...) is een troef
- Kennis van het Nederlands is een troef
- Analytisch vermogen, zin voor initiatief, nauwgezetheid, creativiteit, operationele uitwerking
- Georganiseerd, zin voor initiatief en resultaatgericht
- Creatief, een ‘goede pen’
- Goede teamgeest en in staat om zelfstandig te werken

WIJ BIEDEN

- Een contract van bepaalde duur tot 31/12/2021
- Een werkrooster van 36 U/week
- Loonbarema B
- Erkenning van de anciënniteit in de private en/of publieke sector
- 100% terugbetaling van de verplaatsingskosten met de trein, de MIVB, alsook een fietsvergoeding
- Maaltijdcheques
- Aantrekkelijk verlofstelsel (openbare sector)
- Indiensttreding: 01/07/2021

INDIENEN VAN KANDIDATUREN

Het dossier moet volgende documenten bevatten:

- Een motivatiebrief
- Een CV
- Een kopie van het diploma
- Een portfolio (bij voorkeur voor digitale)

Er zal geen rekening worden gehouden met onvolledige dossiers.

Stuur je volledige dossier naar de Human Resources Dienst van het OCMW van Vorst. Doe dit **ENKEL PER E-MAIL**, naar het adres recrutementcpas@cpas1190.brussels en vermeld in het onderwerp van de e-mail de referentie: **Charg. Com. & Graph05-SSG2021**

Afsluiting van de kandidaturen: 31/05/2021 om 18U00

De kandidaten die worden weerhouden na een eerste selectie op basis van hun CV, worden uitgenodigd voor **de aanwervingsproeven die zullen plaatsvinden op 08/06/2021.**