

REFERENT CANTOU (H/F/X)
Niveau BH1-2-3 of C1-2-3 afhankelijk van diploma
Vervangingscontract (mogelijkheid tot contract Onbepaalde Duur vanaf
begin 2024)
Voltijds

Om de kwaliteit van de dienstverlening aan haar bewoners te verzekeren, werft het OCMW van Vorst een referent Cantou, voor zijn Rust- en Verzorgingshuis Val des Roses, onder een vervangingscontract, die zal werken onder toezicht van de hoofdverpleegkundige coördinator.

Startdatum: zo snel mogelijk

OPDRACHT

De opdracht van de Cantou-referent bestaat erin de beste mogelijke levensomstandigheden te bieden aan de bewoners van CANTOUS door de menselijke dimensie na te streven en te bevorderen, in overeenstemming met de grondslagen van de instelling en het levensproject: respect voor de waardigheid van elke bewoner en aanpassing aan het tempo, de behoeften en de verwachtingen van het individu.

Hij is er ook verantwoordelijk voor dat alle teams werken in overeenstemming met het levensproject voor de aangepaste eenheden en het Rusthuis.

Hij staat ook garant voor het levensproject van de bewoners en is de coördinator tussen de familie, de naasten, de teams van het verpleeghuis en de bewoner.

ACTIVITEITEN

1. Onthaal van de bewoners en hun familie (optreden als hoofdgast van de bewoner, familie ontvangen en optreden als hun belangrijkste contactpersoon) en ondersteunen van deze mensen (informatie verzamelen over de levensstijl van de bewoners, het individuele project van elke bewoner opstellen en opvolgen, bewoners individueel of in kleine groepjes ondersteunen bij aangepaste activiteiten of tijdens evenementen);
2. De onafhankelijkheid en het welzijn van bewoners bevorderen, de menselijke en/of materiële hulp bieden die nodig is om de moeilijkheden van bewoners te compenseren en bewoners stimuleren door interne of externe activiteiten uit te voeren;
3. De dagelijkse gang van zaken van de Eenheid organiseren (erop toezien dat de hygiëneregels goed worden nageleefd, de kwaliteit van de catering bewaken, maaltijdinstructies opstellen, het nodige

voedsel en materiaal bestellen bij de respectieve afdelingen, "welzijnsafspraken" maken voor de bewoners, hun leefomgeving verfraaien met inachtneming van de factor "desoriëntatie", de omgeving aanpassen aan de afhankelijkheid);

4. Optimaal gebruik maken van multidisciplinaire ondersteuning, vergaderingen leiden en coördineren in samenwerking met de hoofdverpleegkundige, samenwerken met het animatieteam om activiteiten te organiseren, ervoor zorgen dat stagiaires worden geïntegreerd in de wooneenheid.

5. Toezien op de naleving van het levensproject van de Eenheid.

VAARDIGHEDEN

- Correct communiceren, zowel verbaal als non-verbaal;
- Observeren van en anticiperen op conflictsituaties en observeren van de non-verbale uitdrukking van bewoners om hun emotionele toestand te identificeren;
- Gepast reageren op gedragsproblemen;
- Positieve stimulatie bieden tijdens de verzorging;
- Het ritme van bewoners respecteren;
- Gedesoriënteerde ouderen stimuleren en kalmeren door gebruik te maken van de vijf zintuigen;
- Op de juiste manier communiceren met familie en een vertrouwensrelatie met hen opbouwen;
- Bekend zijn met relationele technieken (Snoezelen, Humanitude, relationele zorg, Montessori) en met stoornissen die gepaard gaan met de ziekte van Alzheimer en verwante stoornissen;
- Creativiteit kunnen tonen bij het ontwikkelen van activiteiten;
- Werk kunnen organiseren volgens prioriteiten;
- Empathisch kunnen communiceren en actief kunnen luisteren;
- blijk geven van persoonlijke betrokkenheid, autonoom zijn, met stress kunnen omgaan, zich kunnen aanpassen, kunnen luisteren en feedback kunnen integreren
- De werking, structuur en cultuur van de organisatie respecteren;
- professionele en privégegevens met gepaste discretie behandelen.

VEREISTE VAARDIGHEDEN

- Diploma vereist: zorgassistent, verpleegkundige of reacteringsmedewerker (opvoeder, maatschappelijk werker, psychologieassistent)
- Minstens 1 jaar ervaring in de zorg voor mensen met dementie en desoriëntatie is een pluspunt
- Goede kennis van de 2e landstaal, in het bezit van Selor (artikelen 8 & 10) of bereid deze te behalen

WIJ BIEDEN

- Een vervangingscontract (met de mogelijkheid van een vast contract vanaf begin 2024)
 - Een 36-urige werkweek (vaste uren met een uitzondering voor bepaalde werkzaamheden)
 - Een aantrekkelijke vakantieregeling (publieke sector)
 - Verloning volgens de loonschaal BH1 voor profielen met een relevant bachelordiploma (geïndexeerd bruto maandsalaris bij voltijds werk van €2.858,76 zonder anciënniteit en €3.394,79 met 10 jaar anciënniteit) of C1 voor profielen zonder relevant bachelordiploma (geïndexeerd bruto maandsalaris bij voltijds werk van €2.418,98 zonder anciënniteit en €2.862,83 met 10 jaar anciënniteit).
 - Carrièreontwikkeling die bijdraagt aan salarisverhoging
 - Erkenning van anciënniteit in de privésector gedurende maximaal 6 jaar en onbeperkte erkenning van anciënniteit in de publieke sector
 - 100% vergoeding van reiskosten met het openbaar vervoer en een fiets- of voetgangersvergoeding
- Tweetalige bonus op basis van het SELOR taalcertificaat
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van € 8,00
 - Voordelen aangeboden door de Collectieve Welzijnsdienst: individuele bonussen, occasionele bonussen, aantrekkelijk geprijsde hospitalisatieverzekering, kortingen en diverse voordelen op het platform Benefits at work
 - 2e pijler pensioen van 3% van het bruto jaarloon
 - De mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden een statuut te verkrijgen

FUNCTIE-INFORMATIE

Neem contact op met mevrouw Sarah HERBINIA: sarah.herbinia@cpas1190.brussels

HOE TE SOLLICITEREN

Uw sollicitatie moet de volgende documenten bevatten

- Een begeleidende brief
- een CV
- Een kopie van je diploma
- een kopie van uw identiteitskaart

Onvolledige sollicitaties of sollicitaties die na de deadline worden ontvangen, worden niet in aanmerking genomen.

Uw sollicitatiedossier moet naar CPAS Forest worden gestuurd, ter attentie van de afdeling Human Resources, **UITSLUITEND PER E-MAIL**, rh-dev@cpas1190.brussels, met vermelding van de referentie: **REF CANTOU/VDR/2023** in de onderwerpregel.

Uiterste datum voor ontvangst van de sollicitaties: 30/08/2023 vóór middernacht.

De kandidaten die na een eerste selectie op basis van cv's worden geselecteerd, worden uitgenodigd voor het mondelinge aanwervingsexamen op **5 september 2023**.