

SOCIAAL WERKER HUISVESTINGS (M/V/X) Niveau BH Voltijds Onbepaalde duur contract

Het OCMW van Vorst rekruteert een Sociaal werker Huisvestings met een vast contract om opvang en sociale ondersteuning te bieden aan huishoudens die onverwacht dakloos worden en om mensen op te volgen die in huisvesting worden gehuisvest, transit en re-integratie beheerd door het OCMW van Vorst.

U sluit zich aan bij de Huisvestingsdienst, die tot taak hebben niet **alleen curatieve** maar ook **preventieve hulp** te bieden op het gebied van huisvesting en energie.

Indienstreding: 01/12/2022

OPDRACHT

- In het kader van de organieke wet van de OCMW's van 8 juli 1976 en het principe dat iedereen een leven mag leiden dat in overeenstemming is met de **menselijke waardigheid**, geeft u **sociale begeleiding en steun** aan huishoudens, rekening houdend met hun situatie als geheel (sociaal, financieel, medisch, administratief...).
- Om **optimale toegang tot rechten** te garanderen voor gebruikers onder uw verantwoordelijkheid, werkt u in een netwerk met professionals binnen en buiten de instelling.

VERANTWOORDELIJKHEIDSGEBIEDEN

1. Zorgen voor de opvang, de informatie en het zoeken naar tijdelijke oplossingen voor de betrokken gezinnen (transitaccommodatie, opvangcentra, enz.)
2. Uitvoering van sociale enquêtes, beheer en follow-up van uw dossiers overeenkomstig de geldende voorschriften en interne werkprocedures.
3. Nauwe samenwerking met uw collega's van de eenheid voor de preventie van huisuitzetting en dakloosheid en de eenheid Energie.
4. Nauwe samenwerking met de maatschappelijk werkers **van de algemene sociale dienst** om de toegang tot sociale rechten voor de persoon die bijstand ontvangt, te waarborgen
5. Nauwe samenwerking met **andere afdelingen van het OCMW en externe partners** om te zorgen voor een alomvattende en samenhangende ondersteunende dienst, met inachtneming van het beroepsgeheim.
6. **Projecten** voorstellen, ontwikkelen en monitoren met betrekking tot tijdelijke huisvesting en ondersteuning van bewoners.

PROFIEL

- U hebt een **bachelor maatschappelijke oriëntatie**
- Ervaring op het gebied van huisvesting
- Vermogen om te synthetiseren en te schrijven
- Kennis van de basis-IT-tools (Word, Excel)
- Tweektalig Frans/Nederlands of bereid zijn Selor te verkrijgen
- Vermogen om zowel in teamverband als zelfstandig te werken
- Zeer goede organisatorische vaardigheden
- Creativiteit, flexibiliteit en proactiviteit
- Zeer goede vaardigheden in het schrijven van verslagen
- Verlangen om te werken op het gebied van armoedebestrijding
- Stress management.
- Assertiviteit

WIJ BIEDEN

- Een voltijds Onbepaalde duur contract;
- Een werkrooster van 36u/week (vrije vrijdagmiddag);
- Een loonbarema BH;
- Een erkenning van de anciënniteit in de particuliere en/of publieke sector;
- Een opleidingsplan
- 100% betaling van de verplaatsingskosten met de trein, de MIVB, + een fietsvergoeding.
- Aantrekkelijke verlofregeling (publieke sector)
- Maaltijdcheques

VOOR VERDERE INLICHTINGEN

Gelieve contact opnemen met **Mevrouw Flavie MAITRE**: flavie.maitre@cpas1190.brussels

INDIENEN VAN KANDIDATUREN

Uw volledige sollicitatie (CV, Begeleidende Brief, Kopie van het Diploma) moeten **ENKEL PER E-MAIL** worden gestuurd naar recrutementcpas@cpas1190.brussels met vermelding in de onderwerpregel de volgende referentie : **03TSL/Habitat-2022**. **Onvolledige dossiers of bestand uit de tijd worden niet in aanmerking genomen.**

UITERSTE DATUM VOOR DE ONTVANGST VAN AANVRAGEN: 31/10/2022 voor middernacht.

De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor **aanwervingstesten**, die zullen op 14/11/2022 en 21/11/2022 plaatsvinden.